2020 YAZ STAJI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI								Komisyon Üyesi
	staj türü	ad-soyad	no	staj yeri	staj tarihleri	gün	sonuç	
1	BÜRO (Mezun durumunda, yarışma)	MEHMET EVİŞ	163264024	ÇUHADAROĞLU ALÜMİNYUM (yarışma projesi)	3.08.2020 28.08.2020	20	Kabul edildi.	ÖZGE ESENER
2	ŞANTİYE	NURAY AKSU	173264063	CY TAAH. MÜH. MİM.	29.07.2020 04.09.2020	25	*Görseller isimlendirilmeli, açıklanmalı ve metinde bu görsellere atıf yapılmalı. ** Giriş bölümünün ilk iki paragrafı bir kompozisyonun giriş paragrafı ve gelişme paragrafı gibi tekrar düzenlenmeli. ***12.gün daha detaylı açıklanmalı. Tek cümle ile anlatılan işler detaylandırılmalı.	
3	ŞANTİYE	YUSUF İMDAT CEYLAN	173264018	METALP YAPI MÜHENDİSLİK	29.07.2020 05.09.2020	25	*Giriş bölümü daha önceden belirtilen formata uygun olarak yeniden düzenlenmeli. "Giriş" başlığı altında staj raporu için, yapılan çalışma için, bir giriş paragrafı olmalı, sonraki paragrafların içerisinde firmalar ile ilgili bilgiler açıklanabilir. **İlk sayfalardaki görsellere de sonrakilerde yapıldığı gibi isim verilmeli ve giriş metninde mutlaka atıf yapılmalıdır. *** Sonuç bölümü de diğer tüm bölümler gibi edilgen bir dille yazılmalı. Buna ek olarak cümle cümle değil paragraf paragraf akıcı bir anlatımla yazılacak şekilde yeniden düzenlenmeli.	
4	BÜRO	MEHMET KARA	173264087	BİMTAŞ/İSTANBUL PLANLAMA AJANSI	17.08.2020 11.09.2020	20	Kabul edildi.	
5	BÜRO	ENSAR METE	143264004	SETUP MİMARLIK	10.08.2020 15.10.2020	20	*Staj defteri edilgen bir dil ile yazılmalı. Birinci tekil şahıs ile cümle kurulmamalı ve öznel ifadelere yer verilmemelidir. **Görseller numaralandırılmalı ve metin içerisinde bu görsellere atıf yapılmalı. ***Staj raporun sonuç bölümü "Sonuç" olarak adlandırılmalı.	
6	ŞANTİYE	SHIRIN HUSSEIN	153264048	KÖRFEZ BELEDİYESİ	04.08.2020 07.09.2020	25	*Sicil fişinde fotoğraf eksik ve staj defterinden ayrı bir pdf olacak şekilde teslim edilmeli.** Staj raporunun giriş bölümü paragraf paragraf yazılacak şekilde yeniden düzenlenmeli. *** Numarası olmayan görseller numaralandırılmalı ve numarası yanına açıklaması yazılmalı. ****Görsel atıf formatı tekrar düzenlenmeli. Örn. görsel altına Resim (40) yerine Resim 40 yazılırsa metinde atıf metnin sonuna (Resim 40) olarak yapılabilir. Fazladan nokta koymadan son noktanın öncesine yazılabilir.	
7	BÜRO	SAMET YILMAZ	163264055	BAYAR MİMARLIK	04.08.2020 31.08.2020	20	Kabul edildi.	
8	ŞANTİYE	MUHAMMED ALİ BAYAM	163264030	GÜVEN İNŞAAT VE TİCATED LTD. ŞTİ.	29.07.2020 04.09.2020	25	Kabul edildi.	
9	ŞANTİYE	NURBANU EREN	163264031	BOĞAZİÇİ ENDÜSTRİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.	29.07.2020 03.09.2020	25	*Fotoğraflı staj sicil fişi eksik. ** Giriş bölümüne "Giriş" başlığı yazılmalı ve altında öğrenci kendi cümleleri ile giriş metni yazmalıdır. Yapılan alıntı varsa kaynak belirtilmelidir.	

10	ŞANTİYE	MUHAMMET KÜÇÜK	173264036	İLERİ TEKNİK YAPI DENETİM LTD. ŞTİ.	29.07.2020 04.09.2020	25	*Giriş bölümü eksik. Bu bölüm staj çalışmasının girişi olarak, paragraf paragraf akıcı bir şekilde öğrencinin kendi cümleleri ile yazılmalıdır. ** Stajın birinci günü de defterin tamamı gibi edilgen dille yazılmalı.	
11	BÜRO	SUNA HELİN TEMEL	163264029	MNKOC MİMARLIK	04.08.2020 31.08.2020	20	*Tüm belgeler (staj defteri de dahil) daha kaliteli taranarak tekrar teslim edilmeli. Özellikle değerlendirme formu, anketi formları okunmuyor. Camscanner etiketi kırpılmalı ya da uygulamanın ayarlarından kaldırılmalı. **Giriş ve Sonuç bölümlerinde kelime sayılarına dikkat edilmeli. Puntolar 12'yi geçmemeli. Bu bölümler staj çalışmasının girişi ve sonucu olarak, paragraf paragraf akıcı bir şekilde öğrencinin kendi cümleleri ile yazılmalıdır. ***Tüm görsellerin isimleri ve açıklamaları altlarına yazılmalı. Metin içerisinde bu görsellere atıf yapılmalıdır. ****1.gün de diğer günler gibi edilgen dille yazılmalı.	
12	ŞANTİYE	OĞUZHAN UZUN	163264073	T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI, PATARA KAZILARI	2707.2020 01.09.2020	25	*Sayfalara stajın kaçıncı günü olduğu ve o günün tarihi yazılmalı.	
13	Büro (Yarışma projesi-Çuhadaroğlu 2020)	Yağmur Baştürk		Mezun Durumunda	03-28 Ağustos 2020	20 gün	*Her sayfada stajın kaçıncı günü olduğu ve tarih yazılmalı. *Staj defterinin bütününde edilgen bir dil kullanılmalı. *Görseller isimlendirilmeli, açıklanmalı ve metinde bu görsellere atıf yapılmalı. *17 nolu sayfada, daha detaylı bir açıklama yapılması gerekiyor; ne anlatılmak istendiği tam anlaşılmıyor; ayrıca bu sayfadaki görsellerin tümü daha önceki paftalarda da yer alıyor; bu sayfa/gün yeniden düzenlenmeli. * 19 nolu sayfada metinle ilişkilendirilecek bazı görsellere daha ihtiyaç var. *Genel olarak projeyi ifade eden az sayıda görsel var, staj defteri daha fazla çizim ve açıklama ile desteklenmeli.	**ELİF ÖZER YÜKSEL**
14	Büro (Yarışma projesi-Çuhadaroğlu 2020)	Can Sertyüz		Mezun Durumunda	04-31 Ağustos 2020	20	Kabul edildi.	
15	ŞANTİYE	ESİN HAFIZOĞLU	163264064	İZMİT HALKEVİ PROJESİ KÜTÜPHANE YAPISI (MEZUN D.)	29.07.2020 04.09.2020	25	* 18. iş gününe ait görsel isimlendirmeleri hatalı.	
16	BÜRO	SENA ARSLAN	173264076	NKNC MİMARLIK MÜH.	05.08.2020 01.09.2020	20	*Sonuç kısmında kaşeye onaylayan kişinin sicil no.su eklenmelidir. **Görsellerin isimlendirilmesi ve metin içerisinde görsellere atıf verilmesi gereklidir. ***İmla hatalarına dikkat edilmeli. ****Staj sicil fişi, değerlendirme anketi ve staj defteri ayrı pdf'ler halinde teslim edilmeli.	
17	BÜRO	ALİ ECER	153264014	SADIK ECER MİMARLIK	04.08.2020 31.08.2020	20	*Sayfalarda kaşe var ancak paraflama yok. **2.İş gününde bahsedilen kesit görselleri eklenmeli. ***İmla hatalarına dikkat edilmeli ve aynı cümlelerin tekrarından kaçınılmalı.	
18	BÜRO	AYKUT KORKMAZ	163264056	KÜÇÜKLER MİMARLIK MÜH.	10.08.2020 04.09.2020	20	* Edilgen bir dil kullanılmalı. ** Yönetmelik alıntıları azaltılıp staj sürecindeki çalışmaların daha detaylandırılması gerekmektedir. ***Staj sicil fişi, değerlendirme anketi ve staj defteri ayrı pdf'ler halinde teslim edilmeli.	

19	ŞANTİYE	SÜLEYMAN MUTLU	173264079	KARAYIL İNŞAAT	29.07.2020 04.09.2020	25	* Giriş paragrafında staj ile ilgili bilgiler verilmeli gerekirse ardından gelen paragraflarda kurumlar tanıtılabilir. Edilgen bir dil kullanılmalı. ** Metin içinden görsellere atıf verilmeli. ***Şantiye ortamında bulunduğunu gösteren fotoğrafların sayısı arttırılmalı. ****Staj sicil fişi, değerlendirme anketi ve staj defteri ayrı pdf'ler halinde teslim edilmeli.	ÇETİN SÜALP
20	BÜRO	AKİF EMRE TAVLAŞOĞLU	163264021	ÖZYILMAZLAR MİMARLIK	10.08.2020 04.09.2020	20	Kabul edildi.	
21	ŞANTİYE	HALİL İBRAHİM ÇETİN	163264002	ÇAVUŞOĞLU YEMENLER A.Ş.	30.07.2020 04.09.2020	25	*Raporun genelinde edilgen bir dil kullanılmalı ve imla hatalarına dikkat edilmeli. **Giriş paragrafında staj ile ilgili bilgiler arttırılmalı gerekirse ardından gelen paragraflarda kurumlar tanıtılabilir. ***Şantiye ortamında bulunulduğunu gösteren fotoğraflar eklenmeli. ****Şekil 7.1'in çözünürlüğü arttırılmalı. Şekil 16.2, 18.2, 23.3, 25.2 isimlendirilmeli. *****Metin içinden görsellere atıf verilmeli. ******Staj sicil fişi, değerlendirme anketi ve staj defteri ayrı pdf'ler halinde teslim edilmeli.	
22	Şantiye	RUMEYSA GÜLAÇTI	153264028	Mezun Durumunda (MT-3 TUZLA MERCAN KONUT PROJESİ)	28.07.2020- 03.09.2020	25	Kabul edildi.	MEHMET ALİ GASSELOĞLU
23	BÜRO	FURKAN ALTAY	173264058	SEREN MİMARLIK	04.08.2020- 31.08.2020	20	*Her sayfada sağ üst köşede staj günü ve tarih yazılmalı. **Her gün için yapılanlar minimum 100 kelime ile aktarılmalı. ***Son sayfada yer alan büro tanıtımı girişte yer almalıdır. **** 250 Kelimelik bir sonuç yazılmalıdır. ***** Defterin tamamında edilgen bir dil kullanılmalı biinci tekil şahıs kullanımından kaçınılmalıdır. ****** Staj defteri formatı bozulmamalıdır.	
24	ŞANTİYE	ZÜMRETA CÜNİ	143264040	GRİ YAPI İNŞAAT MİMARLIK PROJE TAAHHÜT DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	10.08.2020- 11.09.2020	25	*Her sayfanın sağ üst köşesine tarihle beraber staj günü yazılmalı. ** Yazılar 12 Puntoyu geçmemeli. ***Anlatılan işleri gösteren fotoğraflara yer verilmeli. ****Sayfanın tamamını gösterecek şekilde taranmalı.*****22. Sayfadan itibaren görülen sayfanın sonundaki tek cümle metinler düzeltilmeli.	
25	BÜRO	ŞEYMA KARADAŞ	173264002	ERMAS YAPI VE DONATIM TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	10.08.2020- 04.09.2020	20	Kabul edildi.	
26	ŞANTİYE	CEM MORDOĞAN	173264060	MİRES MİMARLIK MÜHENDİSLİK	29.07.2020- 04.09.2020	25	*Giriş bölümünde firma öğrencinin dilinden tanıtılmalı, firmanın çalışma alanlarından bahsedilmeli. **Metin içinde ilgili gösellere referans verilmeli.	
27	ŞANTİYE	FURKAN TAHMİSOĞLU	173264085	ÜSKÜDAR BELEDİYESİ	20.07.2020- 26.08.2020	25	Kabul edildi.	
28	ŞANTİYE	SELVA ZAMBAK	173264001	EKSEN MİMARLIK	14.07.2020- 21.08.2020	25	Kabul edildi.	
29	BÜRO (Mezun durumunda, yarışma)	KÜBRA BÜŞRA GÜZEL	163264042	ÇUHADAROĞLU ALÜMİNYUM (yarışma projesi)	04.08.2020 31.08.2020	20	*Şirket tanıtımı, yarışma konusu ve amacı "Giriş" başlığı altında verilmeli. **12, 15, 17. günde görsel numaralandırma ve açıklamaları yapılmalı. ***Yapılan çalışmalara ait daha fazla görsel eklenmeli.	

30	BÜRO	ALPEREN ALTUNTAŞ	173264090	ÖZTÜRK YAPI İNŞAAT DEKORASYON	10.08.2020 04.09.2020	20	*Stajın kaçıncı günü olduğu belirtilmeli. ***Staj defteri edilgen bir dil ile yazılmalı. ***Görsellerin numaralandırılması, açıklamasının yazılması ve metin içinde görsele atıf yapılması gerekmektedir. ****Genel Özet kısmı "Sonuç" olarak adlandırılmalı.	MERVE ÖZDOĞAN
31	BÜRO	İBRAHİM EŞREF DEMİRBAY	1803262006	SMT İNŞAAT MÜH. MİM. ELEKT. ELEKTRO SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	06.08.2020 04.09.2020	20	*Sicil fişi staj defterinden ayrı bir dosya olarak teslim edilmeli. **CamScanner logosu silinmeli. ***Sonuç bölümünde defteri kontrol eden mimarın kaşesi ve sicil nosu bulunmalıdır.	
32	BÜRO	ÖMER KARAKUŞ	1803262092	YUSUF ŞAHİN MİMARLIK	04.08.2020 31.08.2020	20	*Görsellere yapılan atıflar cümle ortası yerine cümle sonunda verilebilir. Örn: …yapıldı (Görsel 12). **CamScanner logosu silinmeli.	
33	BÜRO	BETÜL MURATOĞLU	173264009	DAP YAPI İNŞ. SAN. VE TİC. AŞ.	14.08.2020 31.08.2020	20	*Staj yeri onay formu, sicil fişi, staj yerini değerlendirme anketi staj defterinden ayrı olarak teslim edilmeli. **Puntolar 12'yi geçmemeli. ***Görseller, boyutları büyük olmadığından dolayı ek olarak değil de staj günü sayfasına yerleştirilebilir.	
34	ŞANTİYE	TENNUR FEYZA TARHAN	173264041	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI	29.07.2020 04.09.2020	25	*Sicil fişi staj defterinden ayrı bir dosya olarak teslim edilmeli. **Görsellerde stajyerin şantiyedeki fotoğrafları olmalı. *** "Sonuç" kısmı bulunmalı. Bu kısım madde madde değil paragraf şeklinde yazılmalı.	
35	BÜRO	HANDE NUR ÇALIKÇI	1803262089	İBRAHİM SAĞDIÇ MİMARLIK MÜH. İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	04.08.2020 31.08.2020	20	Kabul edildi.	
36	BÜRO	DOĞAN ELEN	163264027	Saint Gobain Öğrenci Yarışması	20.07.2020 25.08.2020	25	Kabul edildi.	İBRAHİM TÜRKERİ
37	ŞANTİYE	OĞULCAN IŞIK	173264037	ODİS MİMARLIK	29.07.2020 04.09.2020	25	*Defterin tamamında edilgen bir dil kullanılmalı(sonuç bölümü) birinci tekil şahıs kullanımından kaçınılmalıdır.	
38	ŞANTİYE	YASİN BOCAL	163264077	KAHRAMAN İNŞAAT VE TİCARET LTD.ŞTİ.	20.07.2020 27.08.2020	25	Kabul edildi.	
39	ŞANTİYE	ZEYNEP EZGİ GÖKTAŞ	1803262010	TAHİNCİOĞLU MİMARLIK	13.07.2020 27.08.2020	25	Kabul edildi.	
40	BÜRO	DAMLA KIRLAK	173264084	REYHAN MİMARLIK MÜHENDİSLİK	27.07.2020 26.08.2020	20	Kabul edildi.	
41	BÜRO	TUTKU MUTLU	163264059	REM MİMARLIK	20.07.2020 19.08.2020	20	***İmla hatalarına dikkat edilmeli ve aynı cümlelerin tekrarından kaçınılmalı.	
42	ŞANTİYE	MERYEM YOLDAŞ	1803262024	ULUBAŞ OTOMOTİV İNŞAAT NAKLİYE TİC. VE SAN.LTD.ŞTİ.	22.07.2020 28.08.2020	25	*Defterin tamamında edilgen bir dil kullanılmalı(sonuç bölümü) birinci tekil şahıs kullanımından kaçınılmalıdır.	
43	BÜRO (Mezun durumunda, yarışma)	EDA ESEN	163264012	KAYSERİ TALAS-YARIŞMA	04.08.2020 31.08.2020	20	' Kabul edilmiştir ''	SELİN ÖZTÜRK DEMİRKIRAN
44	ŞANTİYE	İKRANUR SENA AKKAYA	173264043	PİYALEPAŞA GAYRİMENKUL	07.08.2020 10.09.2020	25	' Kabul edilmiştir ''	
45	ŞANTİYE	M. TALHA CEYLAN	163264035	KAR YAPI	27.07.2020 02.09.2020	25	*Sonuç bölümü madde madde cümleler olarak değil diğer tüm bölümler gibi paragraf paragraf akıcı bir anlatımla yazılacak şekilde yeniden düzenlenmeli.	
46	BÜRO	TÜRKAN HİLAL İPEK	173264083	TUĞBAY İNŞAAT	04.08.2020 31.08.2020	20	*Defterdeki bazı günler (özellikle stajın ilk 10 günü) yapılan işler detaylandırılarak aktarılmalıdır. Örneğin: 6.,12.günlerdeki gibi yapılan işlerin detayına girilebilir.	
47	BÜRO	ŞERİFE MARAL	173264014	İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ	10.08.2020 04.09.2020	20	*Sonuç bölümü detaylandırılmalıdır.	
48	BÜRO	HASAN KEMAL SEVEN	153264015	AYLİN GÖKTAŞ MİMARLIK-MÜHENDİSLİK	27.07.2020 28.08.2020	20	' Kabul edilmiştir ''	
49	BÜRO	GÜLSÜM YILDIZ	173264052	GEBZE BELEDİYESİ	05.08.2020 07.09.2020	20	*Görsellerin numaralandırılması, açıklamasının yazılması ve metin içinde görsele atıf yapılması gerekmektedir.Örn. ….tasarım incelendi (Görsel 1 ve/veya Şekil 1.. Aynı şekilde eklenen görselin altına Şekil 1. … Tasarımı…) formatında olmalıdır.	
50	BÜRO	BAYRAM ÇOBAN	163264004	MAT MİMARİ SAN. TİC LTD.	04.08.2020 31.08.2020	20	' Kabul edilmiştir ''	

51	ŞANTİYE (Mezun durumunda)	SEYFEDDİN BAŞARA	163264071	DARICA BELEDİYE BAŞK.	27.07.2020 01.09.2020	25	*Stajın kaçıncı günü olduğu belirtilmeli. ***Staj defteri yazı fontları aynı olmalı***Görsellerin numaralandırılması, açıklamasının yazılması ve metin içinde görsele atıf yapılması gerekmektedir. ****Genel Özet kısmı "Sonuç" olarak adlandırılmalı. ***** Devam durumu formu şirket yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.	MİNE TOPÇUBAŞI
	BÜRO (Mezun durumunda, yarışma)	VEDAT KARAKUŞ	153264043	İZMİR ELEKTRİK FABR. YARIŞ.	10.08.2020 04.09.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
52	ŞANTİYE (Mezun durumunda, proje)	VEDAT KARAKUŞ	153264043	TASARIM 3 PROJESİ	01.07.2020 07.08.2020	25	' Kabul edilmiştir "	
53	ŞANTİYE	MELİKE MERVE AVCI	143264035	ALTI FN İNŞ.	27.07.2020 02.08.2020	25	' Kabul edilmiştir "	
54	BÜRO	MUHAMMET ERDOĞAN	163264054	UÇAR MİMARLIK	20.07.2020 19.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
55	BÜRO	DİLARA HAVVA KURTER	1803262033	MENARK MİMARLIK	21.07.2020 20.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
56	BÜRO	RECEP TAŞKIN	1803262093	DOER MİMARLIK	04.08.2020 31.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
57	BÜRO	ALİ TIKNAZOĞLU	163264053	STÜDYO EVREN BAŞBUĞ MİMARLIK	27.07.2020 25.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
58	ŞANTİYE	HASAN CAN	173264022	MSY YAPI	29.07.2020 04.09.2020	25	Staj defterinin başlangıç bölümündeki şirket künyesi, şirketi objektif, profesyonel ve daha açıklayıcı bir şekilde anlatacak biçimde yeniden yazılmalıdır ve teslim edilmelidir.	CAN BOYACIOĞLU
59	BÜRO	HASAN KEMAL SEVEN	153264015	AYLİN GÖKTAŞ MİMARLIK-MÜHENDİSLİK	29.07.2020 28.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
60	BÜRO	MUHAMMED MUSTAFA BAYTOK	173264030	GRIDDİZAYN MİMARLIK	04.08.2020 04.09.2020	24	Büro künyesi staj günlerinden önce giriş bölümünde belirtilmeli. Her gün için "1.gün, 2.gün" gibi gün sayıları belirtilmelidir. Staj defterindeki bazı gün açıklamaları yetersizdir.	
61	BÜRO	EBRU EZEN	173264003	KUBA MİMARLIK	10.08.2020 04.09.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
62	BÜRO	MELİSA KIRBAŞ	173264066	DARICA BELEDİYESİ	13.07.2020 02.09.2020	35	Stajın başlangıcında kurum künyesini ve departmanda yapılan işleri de içeren giriş bölümü yazılmalı. Sadece bu bölümün yenilenerek verilmesi yeterlidir.	
63	BÜRO	ŞEYMA TURAN	173264006	GEBZE BELEDİYESİ	04.08.2020 31.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
64	BÜRO	ECEM UĞURLU	163264031	ÖZSUBAŞI TASARIM	4.08.2020 31.08.2020	20	' Kabul edilmiştir "	
65	ŞANTİYE (Mezun durumunda)	BEYZA ELİKÜÇÜK	163264079	MT-4 SOCIAL HUB PROJESİ	29.07.2020 04.09.2020	25	Kabul edildi.	FAZİLET TUĞRUL OKBAZ
66	ŞANTİYE	MÜSLÜM ŞAHİN	163264049	Eurocon İnşaat Yatırım A.Ş.	29.07.2020 04.09.2021	25	En az 250 kelimelik sonuç bölümü yazılması gerekmektedir.	
67	ŞANTİYE	HASAN CAN	173264022	MSY Yapı Ticaret San. Ltd. Şti.	29.07.2020 04.09.2022	25	Kabul edildi.	
68	ŞANTİYE	FARUK GÜRBÜZ	173264026	Egemen-Mehmet Çelik İnş.	13.07.2020 20.08.2020	25	*Giriş bölümü ilk günden ayrı olarak yazılmalıdır. *Tüm defter (sonuç bölümü dahil) edilgen dil kullanarak yeniden yazılmalıdır. *Stajın kaçıncı gününde olunduğu tarih bilgisinin yanında verilmelidir. * Görsellerin numaralandırılması, açıklamasının yazılması ve metin içinde görsele atıf yapılması eksiktir. * Değerledirme Formu eksiktir	
69	BÜRO	EREN KIRIŞTIOĞLU	173264040	Pozitif Mimarlık	16.07.2020 14.08.2020	20	* Staj defteri hatalı formatta hazırlanmıştır. Mimarlık bölümü için kullanılan formda yeniden yazılması gerekmektedir. * 'Resim' ifadesi görsel ya da şekil olarak değiştirilmeli, görsellerin yanına açıklama yazılmalıdır. * Defter edilgen dil kullanılarak yeniden ele alınmalıdır. *Stajın kaçıncı gününde olunduğu tarih bilgisinin yanında verilmelidir.	
70	ŞANTİYE	MUSTAFA POLAT	1803262044	REC Uluslararası İnş. A.Ş.	20.07.2020-26.08.2020	25	Kabul edildi.	
71	ŞANTİYE	YAREN YÜCE	163264008	Kartal Belediyesi	28.07.2020-02.09.2020	25	Kabul edildi.	

72	ŞANTİYE	METEHAN ŞIHMAN	173264064	Berko İnşaat	03/ 09/ 2020 07/ 10/2020	25	Kabul edildi.	LEVENT ARIDAĞ
73	BÜRO	ASLIHAN ÖZTÜRK	1803262001	Serimer Mimarlık	20/07-19/08	20	Kabul edildi.	
74	ŞANTİYE	SILA ÖZGÜL	163264009	İş Makine Kiralama Gayrimenkul İnş. San. ve Tic. A.Ş	04/08 -07/09	25	Kabul edildi.	
75	BÜRO	SELÇUK ÖZDEN	173264017	Battalgazi Belediyesi	04/08- 31/08	20	Kabul edildi.	
76	BÜRO	AYŞENUR ÖZDEMİR	163264047	Pano Mimarlık	04/08- 31/08	20	Kabul edildi.	
77	BÜRO	CANSU SONBULUT	163264082	ÇUHADAROĞLU 2020 YILI ÖĞRENCİ PROJE YARIŞMASI	10/ 08/ 2020 04/09 /2020	20	Kabul edildi.	
78	ŞANTİYE	BERAT ÖZDEMİR	173264086	Pandemi Süreci Staj Esasları	28/07/ 2020- 03/09/2020	25	Kabul edildi.	